# Relação de documentação necessária para abertura de processo de solicitação de diploma.

#  (memorando 014/CRD/DAA/IFG)

# Relação feita pela Coordenação de Expedição e Registro de Diplomas

* O processo de solicitação **deve** conter a cópia autenticada, seja por servidores, seja em cartório, dos seguintes documentos na seguinte ordem:
1. Memorando de solicitação - O memorando de solicitação é emitido no Sistema de Gestão Acadêmica. (Coordenação de Secretaria de Mestrado);
2. Requerimento para solicitação de Diploma de Pós-Graduação (emitido pelo Coordenador de Curso);
3. **Requerimento para solicitação de Diploma de Pós-Graduação (emitido pelo Aluno)**
4. **Certidão de Nascimento**
5. **Documento de Identidade**
6. **Cadastro de Pessoa Física (CPF )**
7. **Título de Eleitor**
8. **Comprovante de Quitação Eleitoral – Recente expedido pela Internet site do TRE**
9. **Comprovante de Quitação com o serviço militar**
10. **Diploma de Graduação**
11. **Histórico de graduação**
12. **Curriculum Lattes atualizado**
13. Nada consta
14. Ata de Defesa de Dissertação, devidamente assinada;
15. Histórico acadêmico FINAL do IFG, devidamente assinado;
16. Ata de qualificação

Orientação: **O que esta em negrito é que o aluno solicitante deve providenciar.** Em visturde das restriçoes impostas pela pandemia da Covid-19 pedimos que nos enviem novamente os documentos solicitados, pois estes se encontram em nosso Câmpus em pastas físicas. Para que não haja morosidade no processo, pedimos que nos sejam enviados novamente por e-mail digitalizados e nítidos.